

ZARZĄDZENIE Nr 69.2022
Wójta Gminy Kalinowo
z dnia 11 października 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań samorządu
Gminy Kalinowo w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), Uchwały Nr XXVI.189.21 z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu Współpracy Gminy Kalinowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2022 roku, zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań samorządu Gminy Kalinowo w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w 2022 r. Warunki konkursu określa ogłoszenie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Dane osobowe oferentów będą przetwarzane zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kalinowo
/-/ Andrzej Bezdziecki

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 69.2022
z dnia 11 października 2022 r.

WÓJT GMINY KALINOWO

ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadań samorządu
Gminy Kalinowo w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
prowadzące działalność pożytku publicznego w 2022 r.

I. Zadania do realizacji w roku 2022 oraz wysokość kwot przewidzianych na ich realizację w budżecie gminy:

1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – 20 000 zł

Preferowane działania:

- stworzenie różnych form spędzania wolnego czasu dla dzieci, młodzieży i dorosłych jako promocja zabawy bez alkoholu i środków psychoaktywnych.

Celem realizacji zadań w tym konkursie jest wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych działających na rzecz wspólnoty samorządowej Gminy Kalinowo oraz przeciwdziałanie uzależnieniom poprzez:

- działania edukacyjno-profilaktyczne skierowane do dzieci i młodzieży oraz rodziców i opiekunów mających na celu ograniczenie używania substancji psychoaktywnych,
- wspieranie rozwoju profilaktyki rodzinnej poprzez wzmocnienie kompetencji rodziców, opiekunów i wychowawców wobec zagrożeń związanych z używaniem przez dzieci i młodzież substancji psychoaktywnych oraz uzależnieniami behawioralnymi,
- wspieranie oferty pomocy psychologicznej, socjoterapeutycznej i opiekuńczo-wychowawczej dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym i ich rodzin,
- zwiększanie kompetencji społecznych dzieci i młodzieży w wieku 6-18,
- zorganizowanie ciekawych i pożytecznych sposobów spędzania wolnego czasu.

II. Termin realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania od 7 listopada 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. Termin realizacji zadania może być krótszy, ale we wskazanym okresie czasowym.
2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),
 - uchwałą Nr XXVI.189.21 z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu Współpracy Gminy Kalinowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2022 roku

- niniejsze zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań samorządu Gminy Kalinowo przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w 2022 r.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursowym i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Kalinowo. Zadanie nie może być realizowane w ramach prowadzonej przez organizację pozarządową działalności gospodarczej.
 3. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie powierzenia.
 4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, jak też przyznania dotacji w wysokości określonej w ofercie. Kwota dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
 5. Koszty obsługi zadania (obsługa księgowa, opłaty bankowe, pocztowe, itp.) nie mogą stanowić więcej niż **10 %** całkowitych kosztów realizacji zadania.
 6. Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny.
 7. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta powinna być kompletnie wypełniona). Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu – należy to jasno zaznaczyć wpisując np. „nie dotyczy”, w przypadku znaku (*) postąpić wg instrukcji (niepotrzebne skreślić).
 8. Na etapie oceny formalnej odrzucone zostaną oferty:
 - złożone po terminie określonym w ogłoszeniu,
 - złożone na niewłaściwym formularzu,
 - złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - których zakres przedmiotowy i termin realizacji wykracza poza zakres konkursu,
 - wnioskowana kwota jest wyższa niż wskazana w ogłoszeniu konkursowym w ramach danego zadania.
 8. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia/skorygowania ofert pod względem formalnym.

W przypadku wystąpienia uchybień formalnych oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 4 dni licząc od dnia otrzymania wezwania telefonicznie lub drogą mailową. Nie dokonanie uzupełnień we wskazanym terminie, skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.
 9. Wymagane załączniki:
 - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające osobowość prawną oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dotyczy to tylko tych organizacji, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym);

Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
 - oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego przez oferenta lub inny dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego.

Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot.

Każdy z oferentów składa jeden komplet powyższych załączników bez względu na ilość składanych ofert.

IV. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa, która opiniuje złożone oferty zgodnie z następującymi kryteriami merytorycznymi i przypisaną im punktacją:

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot, który złożył ofertę, 0-10 pkt
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, 0-10 pkt
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne, 0-10 pkt
4. Ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia przez oferenta środków budżetowych otrzymanych w poprzednich latach. 0-10 pkt
5. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania: 40.
6. Oferty, które nie uzyskają powyżej 50% maksymalnej liczby punktów, tj. 21 punktów, nie będą rekomendowane do przyznania dotacji.

Ocenie punktowej wg powyższych kryteriów poddane zostaną oferty, które będą prawidłowe pod względem formalnym.

V. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty na realizację zadania należy złożyć w **Urzędzie Gminy Kalinowo, ul. Mazurska 11, 19-314 Kalinowo lub przesłać pocztą w terminie do 2 listopada 2022 r., do godz. 15.00** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).

Oferty należy składać w zamkniętej i opisanej kopercie: nazwa i adres organizacji pozarządowej, z adnotacją „Otwarty konkurs ofert - 2022”, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z załącznikami.

Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą mailową lub faksem.

VI. Termin i tryb wyboru ofert:

1. Wybór ofert na wykonanie zadania dokonany zostanie w terminie do 15 dni roboczych od dnia, w którym upływa termin złożenia ofert. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia tego terminu.
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).
3. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.
4. Komisja konkursowa opiniuje oferty i przedkłada listę rankingową Wójtowi Gminy Kalinowo.
5. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która łącznie uzyska 21 punktów.
6. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Wójt Gminy Kalinowo w formie zarządzenia.
7. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać dofinansowanie z budżetu Gminy Kalinowo. W przypadku przyznania niższej niż wnioskowana kwoty dotacji, oferent decydujący się na zawarcie umowy zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Gminy Kalinowo

w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, zaktualizowanej oferty lub poszczególnych jej pozycji (zgodnie z obowiązującym wzorem oferty).

8. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniu konkursowym, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

VII. Ogólne warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zleconego oferentowi zadania nastąpi po zawarciu umowy, z możliwością zaliczenia do kosztów realizacji zadania wydatków własnych poniesionych przez oferenta od dnia podpisania umowy.

Aby wydatek był kwalifikowalny musi zostać poniesiony w terminie określonym w umowie.

2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Zadanie winno być zrealizowane z należytą starannością, w sposób celowy, zgodnie z warunkami określonymi w umowie o realizację zadania.

4. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania. Przesunięcie uznane zostanie za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrośnie lub nie zmaleje **o więcej niż 20 %**.

Zmiana powyżej **20 %** oraz utworzenie nowej pozycji kosztorysu oraz dokonanie innych zmian w umowie wymagają zawarcia aneksu do umowy, po uprzednim uzyskaniu zgody Wójta Gminy na dokonanie zmian i przedstawieniu zaktualizowanego zestawienia kosztów lub aktualizacji innych dokumentów.

6. Oferent realizujący zlecone zadanie publiczne jest zobowiązany do informowania w wydawanych (w ramach zadania) przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, stronie internetowej), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji informację i kierowaną do odbiorców ustną informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Kalinowo.

7. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.). Administratorem danych osobowych jest oferent.

8. Podmiot realizujący zadanie ma obowiązek trwale umieszczać na wszystkich oryginalnych dokumentach finansowych (fakturach, rachunkach, umowach itp.) dotyczących realizacji zadania informacji: „Operacja dotyczy realizacji zadania (nazwa zadania)....., zgodnie z zawartą umową nr..... z dnia.....Kwotę.... zł brutto, sfinansowano z środków budżetu Gminy Kalinowo. Pozycja w budżecie: koszty merytoryczne/obsługi zadania /inne koszty nr... .”

9. Oferent zobowiązany jest wypełnić punkt III. 5 oferty tj. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz pkt III.6 tj. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego. W trakcie realizacji zadania oferent zobowiązany jest do zbierania i prowadzenia dokumentacji, która została określona w ogłoszeniu w pkt „Źródła monitorowania rezultatu”. Osiągnięcie rezultatów określonych w ofercie na poziomie niższym niż 80 % może rodzić konsekwencje proporcjonalnego zwrotu dotacji.

VIII. Wielkość środków wydatkowanych na realizację zadań w 2021 roku:

- pomoc społeczna – zrealizowano 1 zadanie na kwotę 20 000 zł
- kultura i sztuka – zrealizowano 4 zadania na kwotę 25 300 zł
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w środowisku wiejskim – zrealizowano 3 zadania na kwotę 32 000 zł
- reintegracja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – zrealizowano 1 zadanie na kwotę 13 000 zł

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Administrator Danych przekazuje następujące informacje:

- 1) Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Urząd Gminy Kalinowo ul. Mazurska 11, 19-314 Kalinowo reprezentowany przez Wójta Gminy Kalinowo
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Kalinowo jest możliwy pod nr telefonu 087 621 87 60 oraz pod adresem e-mail: iod@kalinowo.pl.
- 3) Dane osobowe są przetwarzane w celu spełnienia obowiązków prawnych, realizacji umów i podjęcia wszelkich czynności urzędowych.
- 4) Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
- 6) Petenci urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
- 7) Zgoda na przetwarzanie może być cofnięta w każdym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Petenci mają prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę stanowi przepis prawa powszechnie obowiązującego. Konsekwencją niepodania danych może być uniemożliwienie podjęcia czynności urzędowych lub zawarcia umowy.
- 10) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.