

Informacja o Urzędzie Gminy Kalinowo w tekście łatwym do czytania – ETR (EASY TO READ)

Informacje o Urzędzie Gminy Kalinowo

Urząd Gminy Kalinowo jest przy ulicy Mazurskiej 11, w Kalinowie.

To jest budynek Urzędu Gminy Kalinowo, w skrócie Urząd, w którym pracuje Wójt Gminy Kalinowo i urzędnicy.



Wójt Gminy Kalinowo kieruje pracą Urzędu Gminy Kalinowo.

Wójtem Gminy Kalinowo jest Andrzej Bezdziecki.

Wójtowi w pracy pomagają Sekretarz Gminy, Skarbnik oraz pracownicy Urzędu.

Czym zajmuje się Urząd?

- bezpieczeństwem i chroni przed pożarami w gminie,
- ochroną zabytków,
- rolnictwem,
- zarządzaniem w trudnych sytuacjach, na przykład w czasie powodzi lub suszy,
- budżetem gminy,
- ustaleniem jakie będą podatki
- planowaniem przestrzeni w gminie,
- organizuje różne wybory, na przykład na Prezydenta Polski, wybory do Sejmu i Senatu i wybory sołtysów wsi,
- prowadzi spis ludności w gminie,
- robi remonty i buduje nowe potrzebne budynki,
- buduje i naprawia drogi gminne,
- zajmuje się ochroną i kształtowaniem środowiska,
- zajmuje się wywożeniem śmieci z terenu gminy,
- utrzymuje czystość i porządek,
- wydaje dowody osobiste,
- melduje i wymeldowuje,

- rejestruje urodziny i zgony,
- wydaje odpisy aktów urodzenia, małżeństwa, zgonu
- udziela ślubów
- prowadzi różne sprawy z zakresu wojska.

Wejście do budynku znajduje się od strony ulicy Mazurskiej – to wejście jest odpowiednie dla osób z niepełnosprawnościami, starszych i rodziców z dziećmi.

Miejsca parkingowe

Urząd posiada jedno miejsce parkingowe.

Przed budynkiem Urzędu.



Jak trafić do sekretariatu?

Wejdziesz do Urzędu głównym wejściem. Gdy wejdiesz przejdź korytarzem prosto, a później skreć w lewo. Zobaczysz schody.

Wejdziesz na górę, skreć w prawo. Zobaczysz drzwi prowadzące do sekretariatu.

Żeby załatwić sprawy w Urzędzie,



osoby ze szczególnymi potrzebami mogą:

- Napisać pismo i wysłać je na adres:
Urząd Gminy Kalinowo
ulica Mazurska 11,
19-314 Kalinowo.
- Przynieść pismo do sekretariatu urzędu.
Sekretariat to biuro, w którym można zostawić pisma i inne dokumenty, dokumenty zostają później przekazane urzędnikom.

- Napisać pismo i wysłać je za pomocą platformy e-PUAP: www.epuap.gov.pl. ePUAP to skrót nazwy Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej. Do tego sposobu trzeba mieć internet i swoje konto w ePUAP.
- Napisać wiadomość i wysłać ją na adres e-mailowy: ug@kalinowo.pl.
- Wysłać faks pod numer 87 621 87 77.
- Zadzwoń pod numer 87 621 87 60.
- Przyjść do Urzędu Gminy i spotkać się z pracownikiem w godzinach pracy Urzędu Gminy.
- Urząd Gminy czynny jest w poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek w godzinach od 7.00 do 15.00, w środę w godzinach od 7.30 do 15.30.

Do urzędu można też przyjść z psem przewodnikiem.

Numery telefonów do pracowników Urzędu dostępne są na stronie internetowej:

<https://bip.kalinowo.pl/public/?id=165217>

Wszystkie informacje o gminie można znaleźć na stronach internetowych www.kalinowo.pl, [Biuletynu Informacji Publicznej](#).