



Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 11.2024

Wójta Gminy Kalinowo

z dn. 01.02.2024 r

Umowa nr CM/...../202.....

Na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego

„Ciepłe Mieszkanie” w gminie Kalinowo

Zawarta w dniu.....w Kalinowie

pomiędzy:

Gminą Kalinowo z siedzibą w Kalinowie, ul. Mazurska 11, 19-314 Kalinowo

reprezentowaną przez:

Andrzeja Bezdzieckiego – Wójta Gminy Kalinowo

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Grażyny Suchockiej

zwaną w dalszej części umowy „Gminą”,

NIP REGON

a

Panią/Panem*zam.....

.....

.....

.....

Nr PESEL

zwaną/ym dalej „Beneficjentem”

Preambuła

Zważywszy, że:

1. W dniu 25.01.2024 r. Gmina Kalinowo podpisała umowę o dofinansowanie nr 00003/24/05032/OA-CM/Dw ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

2. Zgodnie z § 1 pkt. 3 Umowa określa również prawa i obowiązki gminy w związku z udzieleniem przez gminę, zgodnie z programem, dofinansowania beneficjentom końcowym w ramach przedsięwzięcia realizowanego przez gminę.
3. Zgodnie z § 3 pkt. 2 [...] Gmina zobowiązuje się stosować wytyczne dla gmin dotyczące przygotowania naboru wniosków dla beneficjentów końcowych, oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie” stanowiące załącznik nr 2 do Umowy.
4. Zgodnie z § 3 pkt. 4 po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełniania warunków kwalifikujących do Programu, gmina zawrze umowę o dofinansowanie z beneficjentami końcowymi.

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Beneficjent oświadcza, że jest właścicielem lokalu mieszkalnego położonego pod adresem..... Gmina Kalinowo.
 - a. Beneficjent oświadcza, że jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego położonego pod adresem..... Gmina Kalinowo i jako współwłaściciel tego lokalu oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej, na zawarcie umowy o udzielenie dofinansowania i przekazanie dofinansowania wyłącznie dla Beneficjenta.
 - b. Beneficjent oświadcza, że udzielił pełnomocnictwa Pani/Panu..... zam.nr PESEL do reprezentowania i działania w imieniu właściciela lokalu mieszkalnego położonego pod adresem:.....Gmina Kalinowo.
2. W oparciu o Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” zwany dalej „Programem” określający zasady i tryb udzielania dofinansowania przedsięwzięć realizujących cel programu, poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w gminie Kalinowo. Gmina udziela beneficjentowi dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w nieruchomości, o której mowa w ust. 1, określonego we wniosku o dofinansowanie do programu „Ciepłe Mieszkanie” w gminie Kalinowo stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, zwanego dalej „wnioskiem”.
3. Dofinansowaniem objęte są koszty kwalifikowane, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na:
 - a. demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkaniowego

- b. zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w załączniku nr 1 do Programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego, albo
- c. podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 12 pkt. 9 i 10 części 1), części 2) lub części 3) Programu.

Dodatkowo dofinansowaniem objęte są:

- a. demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub CWU w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/zbiornika na gaz do kotła;
 - b. zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
 - c. zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
 - d. dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.
4. Dofinansowanie nie obejmuje:
- a. kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,
 - b. kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę,
 - c. budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych,
 - d. Kosztów dostawy, uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia.

§ 2

Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin zakończenia przedsięwzięcia to data wystawienia lub opłacenia ostatniej faktury/równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac i powinien nastąpić nie później niżr.
2. Beneficjent dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
3. Beneficjent oświadcza, że:
 - a. zapoznał się z Programem, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego stosowania;
 - b. przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - c. przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z „Wnioskiem” i na zasadach określonych niniejszą umową.
4. Beneficjent zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie dotychczasowe służące ogrzewaniu piece lub kotły c.o. opalane paliwem stałym lub biomasą.
5. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu Programu. W takim wypadku kwota dofinansowania dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust. 1 umowy.
7. Zmiana, o której mowa w ust. 6, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 3

Wysokość dofinansowania oraz sposób jego wypłaty

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dofinansowania:
 - a. do wysokości 30% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 16.500 PLN (słownie: szesnaście tysięcy pięćset zł 00/100) dla Beneficjenta uprawnionego do podstawowego poziomu dofinansowania

lub:

- b. do wysokości 60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 27.500 PLN (słownie: dwadzieścia siedem pięćset zł 00/100) dla Beneficjenta uprawnionego do podwyższonego poziomu dofinansowania.

lub:

- c. do wysokości 90% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 41.000 PLN (słownie: czterdzieści jeden tysięcy zł 00/100) dla Beneficjenta uprawnionego do najwyższego poziomu dofinansowania.

2. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganym załącznikami nie później niż w ciągu 60 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowalnego, ale nie później niż do dnia 31.12.2024 roku.
3. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.
4. Gmina prześle dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przelewem na rachunek Beneficjenta nr, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 7 dni od daty przekazania środków na rachunek Gminy Kalinowo przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie.
5. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie części wydatków poniesionych przez inwestora i

wykazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania za koszty kwalifikowane według § 1 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 4

Rozliczenie dofinansowania

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym § 2 ust. 1, Beneficjent przedłoży w Urzędzie Gminy Kalinowo wniosek o płatność zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Kalinowo nr 11.2024 z dnia 01.02.2024 r. wraz z następującymi dokumentami:
 - a. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (zał. Nr 1 do wniosku o płatność) (oryginał)
 - b. Protokół odbioru, którego wzór jest załącznikiem (zał. Nr 2) do wniosku o płatność (oryginał).
 - c. Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń i/lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta.
 - d. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu (kopia).
 - e. Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe (kopia).
 - f. Protokół - odbiór kominiarski - protokół (w przypadku montażu kotła na paliwo stałe) (kopia).
 - g. Protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (kopia).
 - h. Dowód zapłaty (potwierdzenie z przelewu/wyciąg bankowy) (kopia).
 - i. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo Budowlane (kopia).
 - j. Projekt budowlany – jeżeli jest wymagany wg obowiązujących przepisów (kopia).
2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.
3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Gmina do 14 dni od daty wpływu w/w wniosku może wezwać Beneficjenta do uzupełnienia braków.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Urząd Gminy Kalinowo.

§ 5

Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.
4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta z niniejszej umowy, wówczas to na Beneficjencie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę Kalinowo w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zbycia lokalu mieszkalnego.
5. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo Ochrony Środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta, albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.
6. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, Urząd Gminy Kalinowo kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

§ 6

Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia Beneficjent usunie nowe źródło ciepła, na realizację które zostało udzielone dofinansowanie, zainstaluje inne (drugie) źródło c.o., które nie spełnia wymagań Programu, bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych, Beneficjent jest zobowiązany w terminie 30 dni od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu w całości udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

2. Dofinansowanie podlegające zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazane będzie na rachunek bankowy Urzędu Gminy Kalinowo Nr 92 93310004 0020 0235 9302 0019

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Kalinowo ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

§ 8

Odmowa wypłacenia dofinansowania

1. Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku stwierdzenia:
 - a. niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy;
 - b. niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;
 - c. niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - d. niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy;
 - e. niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 2 oraz/lub terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy;
 - f. dofinansowanie nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta.

Gmina:

Beneficjent:

.....

.....